OLIVEIRA
ADVOCACIA E CONSULTORIA JURÍDICA

CONSULTORIA · GRANDES CONTRATANTES

Anexo C — Checklist de habilitação

Os documentos que o cadastro e a licitação da Petrobras avaliam, para a empresa reunir antes da abertura.

NESTA CARTILHA

01	Legal e econômico	pág. 2
02	Técnico, SMS e integridade	pág. 3
03	Declarações e integridade com prova	pág. 4

BOM SABER

A habilitação é pedida, em regra, ao **primeiro colocado**, em prazo curto. Os documentos devem estar **prontos antes**. O **CRC** pode substituir parte deles.

01 Legal e econômico

1 Legal

- ☐ Certidão da **Junta Comercial** e documento de **constituição registrado**
- ☐ **CNPJ ativo** na Receita Federal; ME ou EPP juntam o **ato de enquadramento**

2 Econômico

- ☐ Demonstrações, **assinadas** pelo representante legal e pelo contador, com **liquidez corrente**, **alavancagem** e **patrimônio líquido** dentro do que o edital pede
- ☐ Sociedade de grande porte: **relatório de auditoria independente**

02 Técnico, SMS e integridade

1 Técnico e SMS

- [ ] **Atestados** com o serviço, o cliente e o período. No **cadastro**, atestado de serviço subcontratado vale se identificar o cliente final e a empresa avaliada
- [ ] **ISO 45001** e **ISO 14001** isentam das demais exigências de cada dimensão
- [ ] **ISO 45001**: confira se a família do edital está entre as **15** em que a Petrobras a exige na **habilitação** desde 01/01/2024 e se o **escopo** do certificado cobre a família
- [ ] Modelos de SMS do Canal são **exemplos**; o exigido vem do **edital**. Carta de referência com escopo e assinatura identificada do **cliente**

2 Integridade e formato

- [ ] Questionário da **DDI** respondido, com o que a empresa **pode comprovar**
- [ ] Prazo do recurso contra **GRI alto** anotado (**5 dias úteis** do comunicado, só pelo canal indicado nele, com razões técnicas)
- [ ] No **cadastro**, arquivos **em português**, em PDF, JPG ou DOC; acima de **5 MB**, em partes numeradas

03 Declarações e integridade com prova

1 Declarações

- ☐ Declarações dos modelos do cadastro com **menos de 1 ano** de emissão (valem 1 ano, mesmo que o texto traga outra data)
- ☐ Signatário com **poderes provados** (contrato social, ata ou procuração)
- ☐ Empresa estrangeira: carta com **notarização** e tradução juramentada da notarização; originais guardados por **5 anos** e entregues em **5 dias úteis**, se pedidos

2 Integridade com prova

- ☐ Código de ética **publicado no site** e canal de denúncia **aberto ao público**
- ☐ Encarregado de dados (LGPD) e canal do titular
- ☐ Cláusula de direitos humanos nos contratos com os **seus** fornecedores
- ☐ Consulta a CEIS, CNEP, CEPIM e lista suja sobre os **seus** terceiros
- ☐ Prova de **aplicação** dos elementos do programa de integridade, não só da existência

Contato do escritório

Atendimento de segunda a sexta, das 8h às 17h, por telefone, WhatsApp ou e-mail.

Telefone (92) 99249-1058
WhatsApp (92) 98249-1054
E-mail atendimento@oliveiraconsultoriaadv.com.br
Site oliveiraconsultoriaadv.com.br/conteudos
Instagram @paulojconsultoria
Endereço Rua Prof. Abílio Alencar, 224 · Alvorada · Manaus/AM

Aponte a câmera

Paulo Junio Leandro de Oliveira · OAB/AM 10.250. Material informativo; não substitui a orientação de um advogado no caso concreto. Base: Cartilhas desta coleção; comunicado da Petrobras sobre ISO 45001 na habilitação; Procedimento e questionário de DDI; modelos de declaração do cadastro e de SMS do Canal do Fornecedor (lidos em 18/11/2026); cinco editais e minutas do Petronect de serviços de manutenção e de engenharia, da Petrobras e da Transpetro, lidos em novembro de 2026 (as regras variam por edital); Canal do Fornecedor da Petrobras e Petronect (páginas públicas lidas em 02/11/2026). Material independente: o escritório não tem vínculo com a Petrobras, a Transpetro nem com os sistemas citados. Atualizada em 11/2026 · revisar em 12/2026.